

Impression RICOH

Installation

Procédure à destination des personnels

Table des matières

Prérequis	3
Type de machine	3
Réseau	3
Ressources	3
Installations automatisées (postes hors domaine)	4
Postes Windows	4
Postes MAC	5
Installation sous Linux	5
Prérequis	5
Installation de l'imprimante	5
Installation du client PaperCut pour l'authentification ou pour le choix du centre de facturation	6

Prérequis

Type de machine

Cette procédure vous est fournie pour vous aider à connecter votre ordinateur à la nouvelle imprimante sécurisée, notamment si votre ordinateur n'est pas connecté automatiquement au serveur d'impression UGA.

Postes Windows

Les postes dans le domaine ad.u-ga.fr sont connectés automatiquement au serveur d'impression UGA, vous n'avez rien à faire.
Les postes qui ne sont pas dans le domaine ad.u-ga.fr doivent suivre cette procédure pour installer les nouvelles imprimantes RICOH.



MAC OSX

Les sessions sur les postes, dont le login est identique à AGALAN sont connectés automatiquement au serveur d'impression UGA, vous n'avez rien à faire.

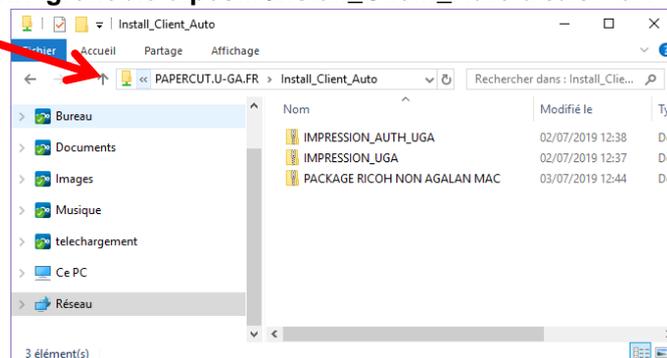
Les sessions sur les postes dont le login est différent du login AGALAN (qui ne sont pas gérés par la DGD SI) doivent suivre cette procédure pour installer les nouvelles imprimantes RICOH.

Réseau

L'ordinateur doit être connecté au réseau de l'université au moment de l'installation (connecté en filaire à l'université, ou par VPN via le Wi-Fi).

Ressources

Une fois les prérequis ci-dessus validés, vous pouvez récupérer les fichiers nécessaires via le chemin d'accès **\\impression.univ-grenoble-alpes.fr\Install_Client_Auto** à saisir ici :

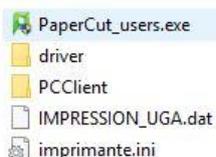


Installations automatisées (postes hors domaine)

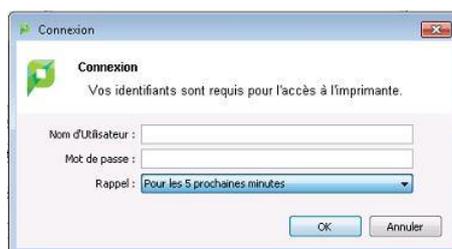
Concerne uniquement les personnels administrateurs de leur poste qui pourront procéder à l'installation.

Postes Windows

- Pour les postes ayant un login identique à AGALAN, récupérez le dossier **IMPRESSION_UGA.zip** sur votre ordinateur (référez-vous à la partie « [Ressources](#) » de ce document pour savoir comment accéder à ce dossier). Faites un clic-droit sur le dossier, puis sélectionnez « Extraire ici ».
- Exécutez **PaperCut_users.exe** pour installer l'imprimante et le client PaperCut.



- Pour les postes n'ayant **pas** un login identique à AGALAN, récupérez le dossier **IMPRESSION_AUTH_UGA.zip** sur votre ordinateur (référez-vous à la partie « [Ressources](#) » de ce document pour savoir comment accéder à ce dossier). Faites un clic-droit sur le dossier, puis sélectionnez « Extraire ici ».
- Exécutez **PaperCut_auth_users.exe** pour installer l'imprimante et le client PaperCut.



Une fenêtre apparaîtra à chaque impression via l'imprimante IMPRESSION_AUTH_UGA. Le rappel est réglé sur 5 minutes par défaut, sinon vous avez le choix entre :

- 1min
- 15min
- 30min
- 60min
- Jusqu'à la déconnexion
- Toujours

Postes MAC

Procédure d'installation des copieurs Ricoh sur les postes MAC avec un nom de session AGALAN ou non AGALAN :

Lancez le fichier .PKG (COPIEUR RICOH UGA 14-5.pkg) qui se trouve dans le dossier « COPIEUR RICOH UGA PAPER CUT macOS 14-5 » dans le sous-dossier « _MACOSX ».

Référez-vous à la partie « [Ressources](#) » de ce document pour savoir comment accéder à ce dossier.

ATTENTION : Le réglage par défaut est sur noir et blanc, recto verso.

Installation sous Linux

Prérequis

Dans un premier temps, testez l'accès au port du serveur d'impression : **nc -zv imprimantes.u-ga.fr 515**

Téléchargez ensuite le driver Linux : [gesp7Rd6_linux.ppd](#)

Attention : Il se peut que le driver générique « Generic PostScript Printer Foomatic/PostScript » fonctionne mieux (et il est, en général, préalablement installé).

Modèles mpc307 constaté.

Installation de l'imprimante

Cas 1 : Identifiants du poste identiques aux identifiants Agalan

Déclarez **lpd://imprimantes.u-ga.fr/impression_uga** dans le serveur Cups du poste l'imprimante.

Cas 2 : Identifiants du poste et identifiants Agalan différents (dans le cas d'un utilisateur unique)

Déclarez **lpd://[login_agalan]@imprimantes.u-ga.fr/impression_uga** dans le serveur Cups du poste l'imprimante.

Cas 3 : Identifiants du poste et identifiants Agalan différents (dans le cas d'un utilisateur générique)

Déclarez **lpd://imprimantes.u-ga.fr/impression_auth_uga** dans le serveur Cups du poste l'imprimante.

Dans ce cas, PaperCut demande l'authentification (login et mot de passe) avant toute impression.



Le popup du client apparaîtra à chaque impression (après 5min par défaut) Sinon vous avez le choix entre :

- 1min
- 15min
- 30min
- 60min
- Jusqu'à la déconnexion
- Toujours

Installation du client PaperCut pour l'authentification ou pour le choix du centre de facturation

Installation du jdk nécessaire pour le client

- <https://thishosting.rocks/install-java-ubuntu/>

Pour Debian 10 et Ubuntu 18.04

```
sudo apt install default-jre-headless
```

Installation du client

- <https://www.papercut.com/support/resources/manuals/ng-mf/clienttool/topics/user-client-install-linux.html>
- [//impression.univ-grenoble-alpes.fr/pcclient/linux/](https://impression.univ-grenoble-alpes.fr/pcclient/linux/)

Pour avoir le lanceur dans les menus applications, il faut un lanceur .desktop :

```
[Desktop Entry]
Name=PaperCut NG
Comment=Gestion quota PaperCut
TryExec=/usr/local/papercut/client/pc-client-linux.sh
Exec=/usr/local/papercut/client/pc-client-linux.sh
Icon=/usr/local/papercut/client/lib/icon-toast-notify.png
StartupNotify=true
Terminal=false
Type=Application
Categories=print
X-Ubuntu-Gettext-Domain=PaperCut
```

Il doit être créé dans /usr/share/applications.

Attention : Il faut que l'exec et l'icône soit dans le dossier /usr/local/papercut/client. Sinon, vous devez adapter les chemins du lanceur.

Vous devez fermer votre session et la rouvrir avant de tester afin que le client PaperCut se lance.