

# Réservation des espaces de travail et des matériels

Accueil Réservation ponctuelle Mes réservations Planning des réservations Déconnexion

Bienvenue sur le serveur de réservations de salles collaboratives et du matériel mis à disposition aux enseignants de l'UFR IM2AG.

- L'UFR IM2AG met à disposition, **de ses enseignants uniquement**, du **matériel** réservable en ligne (voir l'onglet Réservation ponctuelle) et à récupérer et rendre au service informatique.
- L'UFR IM2AG met à disposition **des étudiants et enseignants de l'UFR IM2AG** deux **espaces de travail**, réservables en ligne (voir l'onglet Réservation ponctuelle) :
  - un espace collaboratif "ClickShare", dans la salle **F021** disponible du lundi au vendredi de 8h à 18h;
  - la salle **F108** dédiée au travail en groupe avec 4 ilots de 8 places et écrans interactifs tous les jeudis après-midis de 13h à 18h.

Le jour J, vous demanderez l'ouverture de la salle à Carol Pasanisi au service informatique, 2e étage, bureau 207.



Adresse de réservation :

<http://ade-materiels.grenet.fr/myadebooking/IM2AGBooking.jsp>

**Le matériel est à récupérer et rendre au service informatique de l'UFR IM2AG**

[service-informatique@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:service-informatique@univ-grenoble-alpes.fr)

04.76.63.57.20

# Table des matières

Objectif.....	3
Réserver un équipement.....	3
Page de connexion à l'application .....	3
Visualisation de la disponibilité du matériel.....	3
Effectuer la réservation .....	4
1/ Cas de réservation d'une salle .....	5
2/ Cas de réservation d'un équipement .....	5
Finalisation de la réservation.....	6
Suivi des réservations.....	7

## Objectif

Gestion en ligne des réservations de matériels via le module myAdeBooking – logiciel ADESOFT.

Cette application permet de réserver, en mode « auto-réservation », un ensemble de ressources mises à disposition par l'UFR IM2AG : des espaces de travail des salles F021 et F108 ainsi que des équipements.

## Réserver un équipement

L'application permet de réserver soit une salle soit un équipement. Une authentification est faite avec les identifiants UGA.

<http://ade-materiels.grenet.fr/myadebooking/IM2AGBooking.jsp>

### Page de connexion à l'application

Accueil Réservation ponctuelle Mes réservations Planning des réservations Déconnexion

Bienvenue sur le serveur de réservations de salles collaboratives et du matériel mis à disposition aux enseignants de l'UFR IM2AG.

- L'UFR IM2AG met à disposition, **de ses enseignants uniquement**, du **matériel** réservable en ligne (voir l'onglet Réservation ponctuelle) et à récupérer et rendre au service informatique.
- L'UFR IM2AG met à disposition **des étudiants et enseignants de l'UFR IM2AG** deux **espaces de travail**, réservables en ligne (voir l'onglet Réservation ponctuelle) :
  - un espace collaboratif "ClickShare", dans la salle **F021** disponible du lundi au vendredi de 8h à 18h;
  - la salle **F108** dédiée au travail en groupe avec 4 îlots de 8 places et écrans interactifs tous les jeudis après-midis de 13h à 18h.

Le jour J, vous demanderez l'ouverture de la salle à Carol Pasanisi au service informatique, 2e étage, bureau 207.

UGA UFR IM<sup>2</sup>AG Université Grenoble Alpes

### Visualisation de la disponibilité du matériel

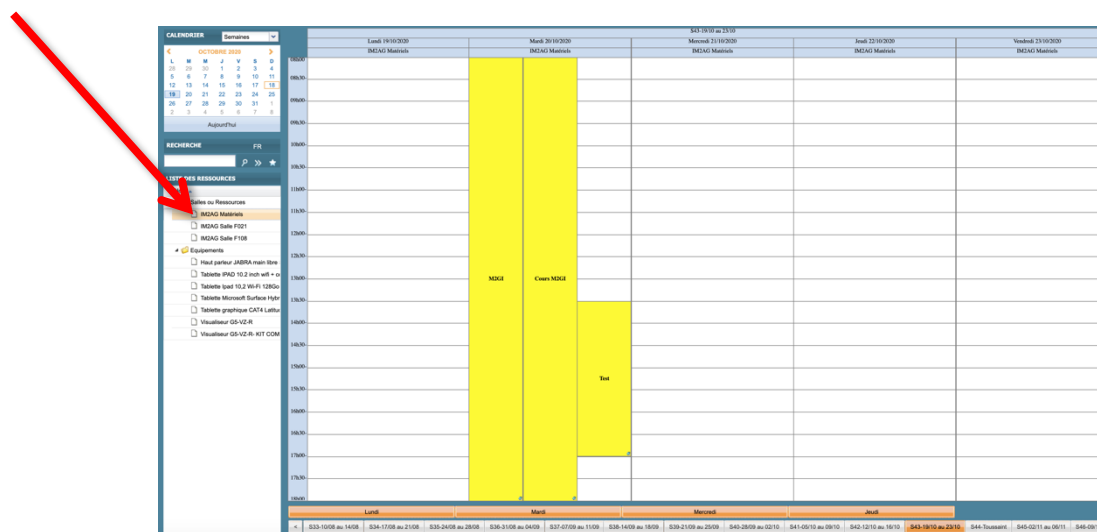
Avant d'effectuer une réservation, il est tout à fait possible de vérifier si la salle ou l'équipement est disponible en cliquant sur le menu *Planning des réservations* du menu initial.

Accueil Réservation ponctuelle Mes Réservations **Planning des réservations** Déconnexion

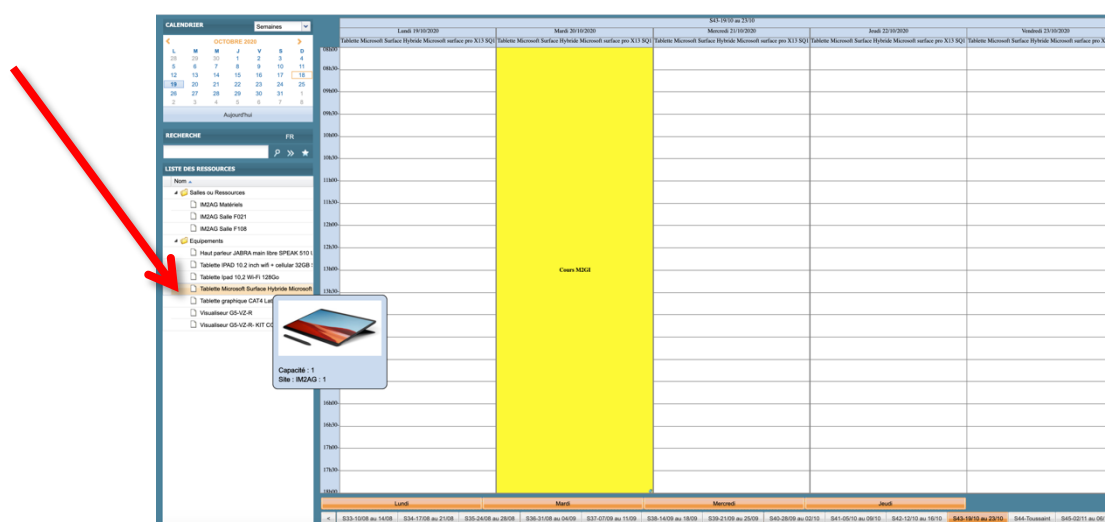
Bienvenue su

Toutes les salles et équipements sont alors référencés et vous pouvez naviguer avec le bandeau de gauche et voir dans la fenêtre principale l'état des réservations.

### État des réservations globales (ici IM2AG Matériels) :

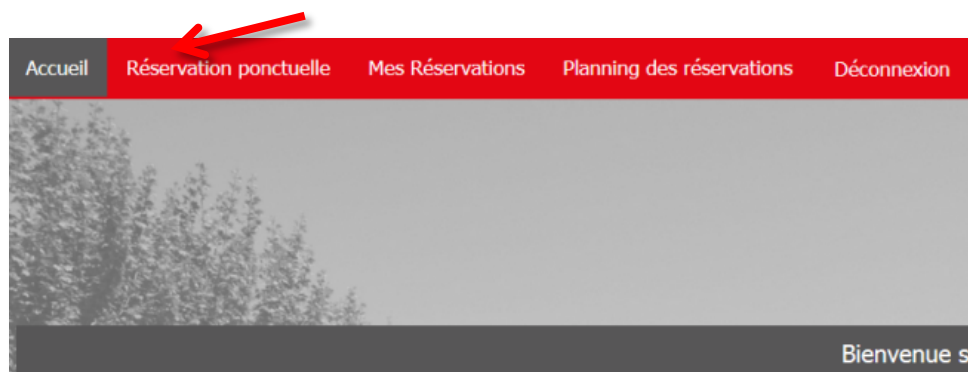


### État des réservations pour un matériel donné :



### Effectuer la réservation

- Cliquez sur le menu *Réservation ponctuelle* dans le menu initial



- Renseignez les informations obligatoires :

- Site : IM2AG
- Date de début :
- Heure de début :
- Heure de fin :
- Type :
  - Projets de groupe (F108)
  - Matériels
  - Réunion clickshare (F021)
- **Pour la capacité : mettre obligatoirement 1**
- **Ne rien mettre dans caractéristiques**

et il faudra ensuite choisir entre le scénario de réservation d'un espace de travail d'une des salles F021 et F108, ou la réservation de matériels :

### 1/ Cas de réservation d'une salle

- Choisissez la salle qui correspond à votre demande en cochant la case à sa droite.
- Puis cliquez sur *Confirmer*.

### 2/ Cas de réservation d'un équipement

Il est nécessaire de cocher la case à droite de la salle puis cliquer sur *Ajouter un équipement ou un service*.

La liste du matériel disponible aux horaires demandés apparaît. Le matériel peut être choisi :








- soit en cochant la case à droite de l'équipement voulu
- soit en indiquant la quantité si plusieurs exemplaires existent.

**Réservation ponctuelle**

Le 20/10/2020 de 08h00 à 18h00  
Site : IM2AG Type : Matériels Nb personnes : 1

**UGA** IM2AG Matériels  
Nb personnes : 1  
Batiment F - IM2AG

**Choisir les équipements**

	Haut parleur JABRA main libre SPEAK 510 UC Matériels Batiment F - IM2AG	<input type="text" value="0/9"/>
	Tablette IPAD 10.2 inch wifi + cellular 32GB Space Grey Matériels Batiment F - IM2AG	<input type="checkbox"/>
	Tablette Ipad 10,2 Wi-Fi 128Go Matériels Batiment F - IM2AG	<input type="checkbox"/>
	Tablette Microsoft Surface Hybride Microsoft surface pro X13 SQ1 8 go Ram 256 Go 4G Noir	<input type="checkbox"/>
	Tablette graphique CAT4 Latitude Matériels Batiment F - IM2AG 38400 Saint Martin	<input type="checkbox"/>
	Visuaiseur G5- VZ-R Matériels Batiment F - IM2AG	<input type="text" value="0/3"/>
	Visuaiseur G5- VZ-R-KIT COMPLET (G5- V4K+Scab Jut+Rallonge USB 5 m+Etui de transport +	<input type="text" value="0/3"/>

Puis cliquez sur *Confirmer*.

### **Finalisation de la réservation**

L'écran de confirmation résume la liste des équipements ou de la salle.


Pour finaliser, il est impératif de remplir :

- le nom de la réservation : votre nom
- le champ Information : indiquez la raison du prêt.
- Puis cliquez sur *Confirmer*.

**Réservation ponctuelle**

Le 20/10/2020 de 08h00 à 18h00

**UGA** IM2AG Matériels  
Nb personnes : 1  
Batiment F - IM2AG



Tablette graphique CAT4  
Latitude  
Matériels  
Batiment F -  
IM2AG 38400  
Saint Martin

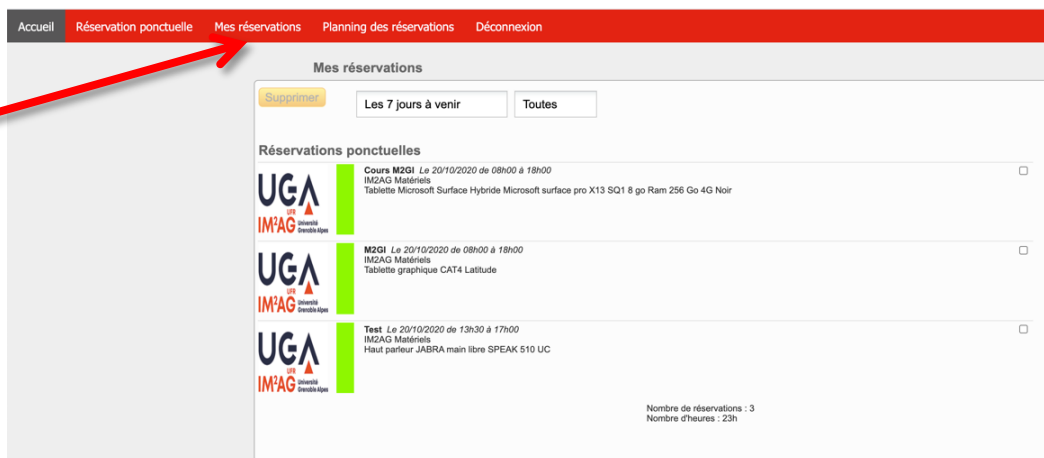
Téléphone

Information

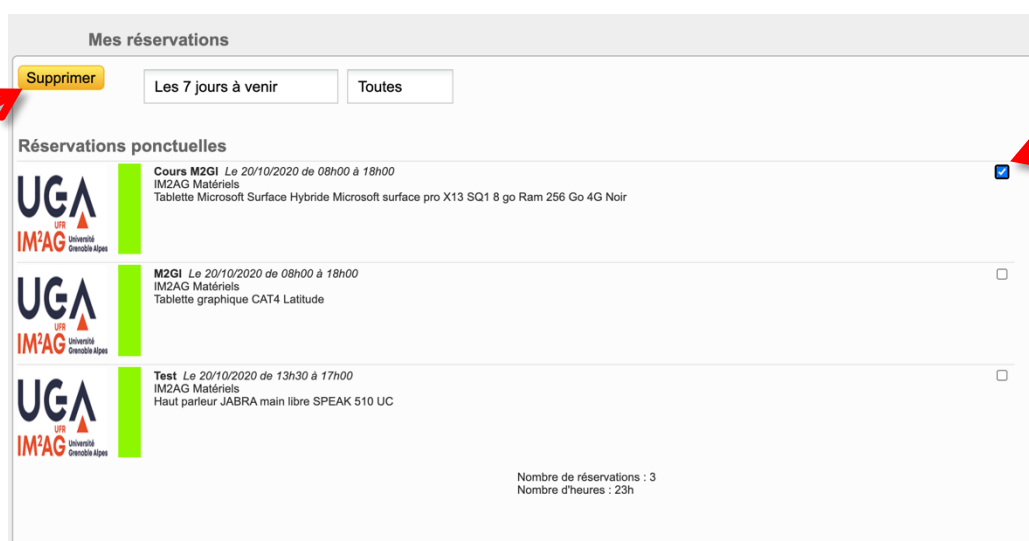
Un mail de confirmation est automatiquement envoyé à l'adresse de messagerie institutionnelle. La réservation est terminée.

## Suivi des réservations

Le suivi des réservations se fait dans le menu *Mes Réservations*.



Il vous est possible d'annuler une (ou plusieurs) réservation (s) tant que le matériel ou la salle ne vous a pas été prêté. Cochez la (les) case (s) à droite de la réservation et cliquez sur *Supprimer*.



Un email est envoyé à l'adresse de messagerie institutionnelle pour indiquer la suppression de la réservation.

Remarques :

- ✓ lorsque l'application est restée ouverte un certain temps sans utilisation, il est nécessaire de revenir à la page d'accueil à l'adresse, pour réinitialiser la session et éventuellement en vidant le cache si nécessaire : <http://ade-materiels.grenet.fr/myadebooking/IM2AGBooking.jsp>
- ✓ Le processus de déconnexion peut prendre un certain temps et peut nécessiter la même opération (vider le cache) pour une réutilisation immédiate.